

MANYLEB PERSON

Meini Prawf	Gorfodol	Dymunol	Asesiad
Cymwysterau a Hyfforddiant			
Cymhwyster Lefel 3 o leiaf mewn disgyblaeth berthnasol	Y		Ffurflen Gais
Cymhwyster Asesydd Priodol neu barodrwydd i weithio tuag ato		Y	Ffurflen Gais
Cymhwyster Dilysydd Priodol neu barodrwydd i weithio tuag ato		Y	Ffurflen Gais
Tystiolaeth o Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus	Y		Ffurflen Gais
Profiad / Gwybodaeth			
Hanes o weithio mewn diwydiant perthnasol.	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Profiad o addysgu / hyfforddi / asesu mewn disgyblaeth berthnasol		Y	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Gwybodaeth gadarn o ofynion hyfforddi ac asesu		Y	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Tystiolaeth o addasrwydd i weithio â phlant ac oedolion agored i niwed	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Sgiliau a Galluoedd			
Gallu i drefnu, cynllunio a blaenoriaethu gwaith	Y		Ffurflen Gais
Gallu i gwrdd â therfynau amser a gweithio dan bwysau	Y		Ffurflen Gais
Y gallu i gysylltu'n effeithiol â staff mewnol ac allanol ar bob lefel	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Tystiolaeth o fod yn llythrennog yn gyfrifiadurol yn arbennig Microsoft Word ac Excel.	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu rhagorol	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Gallu i siarad Cymraeg		Y	Ffurflen Gais
Deallusrwydd Cyffredinol a Thueddfryd			
Gallu i arddangos dealltwriaeth gadarn o faterion sy'n ymwneud â chyfrinachedd	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Gallu i ddysgu ac addasu'n gyflym i sefyllfaedd a gofynion newydd	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Gallu i gynnal effeithiolrwydd mewn amgylchedd dan bwysau a throi cyfleoedd yn gynlluniau gweithredu.	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Rhinweddau Personol			

Yn wynebu sialens â brwdfrydedd	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Arddangos agwedd broffesiynol, bod yn ddiplomyddol a gyda'r gallu i drin sefyllfaoedd anodd	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Yn hyblyg a pharod i addasu'n gyflym i amgylchiadau newydd a chyfnewidiol	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Yn gydweithiwr dibynadwy, yn ymdrin â'ch cymheiriaid a'r holl staff arall gyda pharch, i bwrpas ac yn bositif	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Hyderus, brwdfrydig ac egnïol	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Yn deall Cyfleoedd Cyfartal ac wedi ymroi i'r egwyddorion	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
Gallu gweithio ar eich pen eich hun, heb fawr ddim goruchwyliaeth	Y		Ffurflen Gais a Chyfweliad
D1 wedi'i nodi ar drwydded yrru neu barodrwydd i sefyll y prawf ychwanegol hwn		Y	Ffurflen Gais a Chyfweliad

PERSON SPECIFICATION

<i>Criteria</i>	<i>Essential</i>	<i>Desirable</i>	<i>Assessment</i>
Qualifications and Training			
Minimum level 3 qualification in a relevant discipline	Y		App Form
Appropriate Assessor qualification or be prepared to work towards them		Y	App Form
Appropriate Verifier qualification or be prepared to work towards them		Y	App Form
Evidence of Continuous Professional Development	Y		App Form
Experience / Knowledge			
Proven track record of working in a relevant industry.	Y		App Form & Interview
Experience of teaching/training/assessing in a relevant discipline		Y	App Form & Interview
Sound knowledge of training and assessment requirements		Y	App form & Interview
Demonstrated suitability to work with children and vulnerable adults	Y		App Form & Interview
Skills and Abilities			
Ability to organise, plan and prioritise work	Y		App Form
Ability to meet deadlines and work under pressure	Y		App Form
Ability to liaise effectively with internal and external staff at all levels	Y		App Form & Interview
Evidence of computer literacy especially Microsoft word, and excel.	Y		App Form & Interview
Excellent interpersonal and communication skills	Y		App Form & Interview
The ability to speak Welsh		Y	App Form
General Intelligence and Aptitudes			
Able to demonstrate a sound understanding of issues relating to confidentiality	Y		App Form & Interview
Able to learn and adapt quickly to new situations and requirements	Y		App Form & Interview
Ability to maintain effectiveness in a pressurised environment and translate opportunities into action plans.	Y		App Form & Interview
Personal Qualities			

Approach a challenge with enthusiasm	Y		App Form & Interview
Exhibit a professional attitude, diplomacy and an ability to handle difficult situations.	Y		App Form & Interview
Flexible and quick to adapt to new and changing circumstances	Y		App Form & Interview
Be a reliable colleague who relates to peers and all other staff respectfully, purposefully and positively	Y		App Form & Interview
Confident, enthusiastic, energetic	Y		App Form & Interview
Understands and is committed to Equal Opportunities	Y		App Form & Interview
Able to work alone, with minimal supervision	Y		App Form & Interview
D1 stated on driving licence or the willingness to undertake this additional test		Y	App Form & Interview